实验技术人员的主要职责

1.做好仪器设备维护、修理、调试、检测及实验室的日常管理工作,做好实验准备工作,保证正常的实验教学和科研秩序。

2.按照实验室任务的需要可单独或与教师一起进行科学研究、开发新技术、改进仪器设备,参与开出新的实验。

3.负责实验室仪器设备、低值易耗晶和材料的领取、保管和发放工作,要严格手续,做到账、卡、物相符。

4.具体负责办理本实验室仪器设备、低值耐用品的丢失、损坏、积压、报废的统计、上报和处理工作。

5.负责实验室技术资料的收集保管和归档工作并根据上级主管部门的要求,及时统计和上报实验室有关管理数据。

6.具体负责本实验室的安全和卫生工作。